

2023 年度 年間スケジュール表

月	予定・目標	全公連・東公連・他協会
7	7/21 第1回業務執行理事会・令和4年度事業報告及び決算報告・第38回総会議案書検討、役割分担確認	7/12 日調連東北ブロック第68回総会 7/13 東公連役員会
8	8/4 第1回監事会(期末監査) 理事長・副理事長立会 8/4 第1回理事会：第38回総会議案書確認・役割分担確認 8/9 総会議案書発送(回答期限8/22)	
9	9/7(木) 第2回理事会 (総会担当、進行の確認) 9/7(木) 第38回通常社員総会 南陽市赤湯温泉「丹泉ホテル」 9/8(金) 第3回理事会 9時開始(新役員役割分担・年間予定等) ・第2回業務執行理事会	役員変更登記 事業報告提出(山形県) 年次報告提出(法務局) 9/12 山形県公嘱司法書士協会第39回総会
10		10/4(水)～5(木) 第36回東公連総会(山形協会担当) 山形市「メトロポリタン山形」 10/4 研修会(協会社員・調査士会会員・官公署職員含む)
11		11/27～28 全公連第2回研修会
12	・第3回業務執行理事会 ・(公社)司法書士協会と打合せ ・調査士会との打合せについて	
1	・官公庁あいさつ回り	東公連役員会
2	・第4回理事会(中間決算の件、各地区の見通し、公益法人会計)：新年会(調査士会会長、政連会長、相談役招待) ・第2回監事会(中間監査) ・入札参加資格審査申請準備	2/13(火)～14(水) 全公連全国理事長会議・第3回研修会
3	・第4回業務執行理事会	
4		
5	・山形県土地家屋調査士会第75回定時総会 ・第5回業務執行理事会	
6	・第5回理事会	事業計画・予算提出(山形県) ・全公連総会